

# aschauer

IT & Business GmbH

~~MÜSSTE~~ ~~SOLLTE~~  
~~KÖNNTE~~ ~~WÜRDE~~ ~~HÄTTE~~  
MACHEN!

**IÖB Challenge**  
KI-gestützte Förderungsprüfung



**goodguys**

Aschauer IT & Business GmbH  
Hainburger Straße 33, A-1030 Wien  
[www.aschauerIT.at](http://www.aschauerIT.at)

# Die Challenge

Die vom BMI angebotenen Förderungsmöglichkeiten sind mit einer großen gesellschaftspolitischen Verantwortung verbunden. Mit der Einreichung von Förderanträgen und deren Abwicklung ist allerdings ein nicht trivialer administrativer Aufwand verbunden. Von teilweise postalischen Zusendungen der Förderaufträgen bis zur Datenverwaltung und Auftragsprüfung gibt es viel Platz für Prozessoptimierung. Daher ist es ein Ziel vom BMI, einen neuen digitalen Standard zu schaffen.

**Fokus:** Der Abrechnungsprozess des Fördernehmenden

**Ziele:** Modernisierung des Abwicklungsprozesses; eine smarte Lösung, die das Leben der Fördernehmender und Förderungsgeber einfacher zu machen

**Umsetzung:** KI-unterstützte Lösungen, wie ein KI-Concierge oder OCR-Datenverarbeitung, Automatisierung einzelnen Prozessschritte

# Unsere Lösung

beschrieben von **2 Personas**, die uns durch das Förderungsabrechnungsprozess führen

- **Ein Portal für Fördernehmender**
  - Ein bequemer Weg, um **eine Förderungsabrechnung rein digital einzureichen**
  - **Automatisierte Kontrolle** der Daten und **KI-Unterstützung bei Fragen**
  - Ampelsystem für einfache Fehlererkennung
- **Ein Portal für Prüfer und Förderungsgeber**
  - Arbeitsmittel für die **Kontrolle aller Belege** und Abrechnungsanträgen
  - **KI-unterstützte Entscheidungshilfe** und intelligente Datenaufbereitung
  - Einfache Kommunikation des Feedbacks zur Belegkontrolle



**Helga, 32,**  
Mitglied der freiwilligen  
Feuerwehr



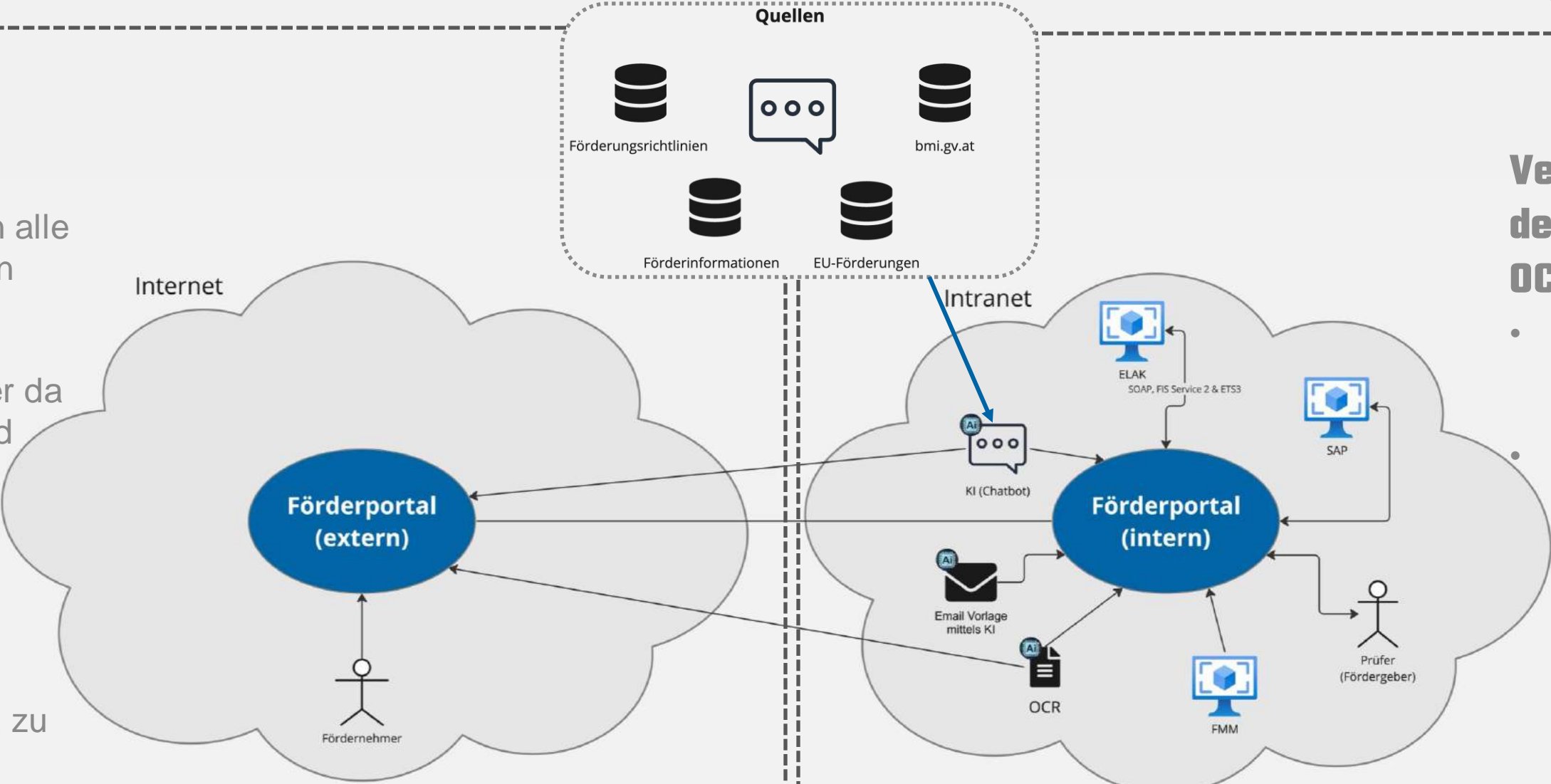
**Harald, 54,**  
Sachbearbeiter beim BMI

# Unsere Vision

2 Web-Portale, welche mit Hilfe von KI den Förderungsprozess transparenter machen unter Berücksichtigung Aspekte des digitalen Humanismus mit **Value Based Engineering nach ISO/IEC/IEEE 24748-7000**

### Vereinfachung des Einreichungsprozesses

- Der Fördernehmende kann alle Anträge und Abrechnungen über das **Förderportal** einreichen
- Ein **KI-Concierge** ist immer da für Unterstützung, Hilfe und Unterlagenkontrolle
- Eingescannte Dokumente werden mit Hilfe von **OCR geprüft** (Vorabprüfung)
- Der Fördernehmende bekommt eine **vorläufige Rückmeldung in Echtzeit** zu seinen Angaben



### Vereinfachung der Arbeit des Fördergebers via OCR und KI-Concierge

- Der Prüfer hat eine **benutzerfreundliche Übersicht aller Unterlagen**
- Eingescannte Daten des Fördernehmenden werden mit Hilfe von **OCR** automatisch in eine Datenbank eingefügt und zur Kontrolle bereitgestellt. Eine **automatisierte Vorabprüfung** findet statt.

# Projektplanung

August 2024  
Set-Up

September 2024  
Detailanalyse







November 2024  
Implementierung

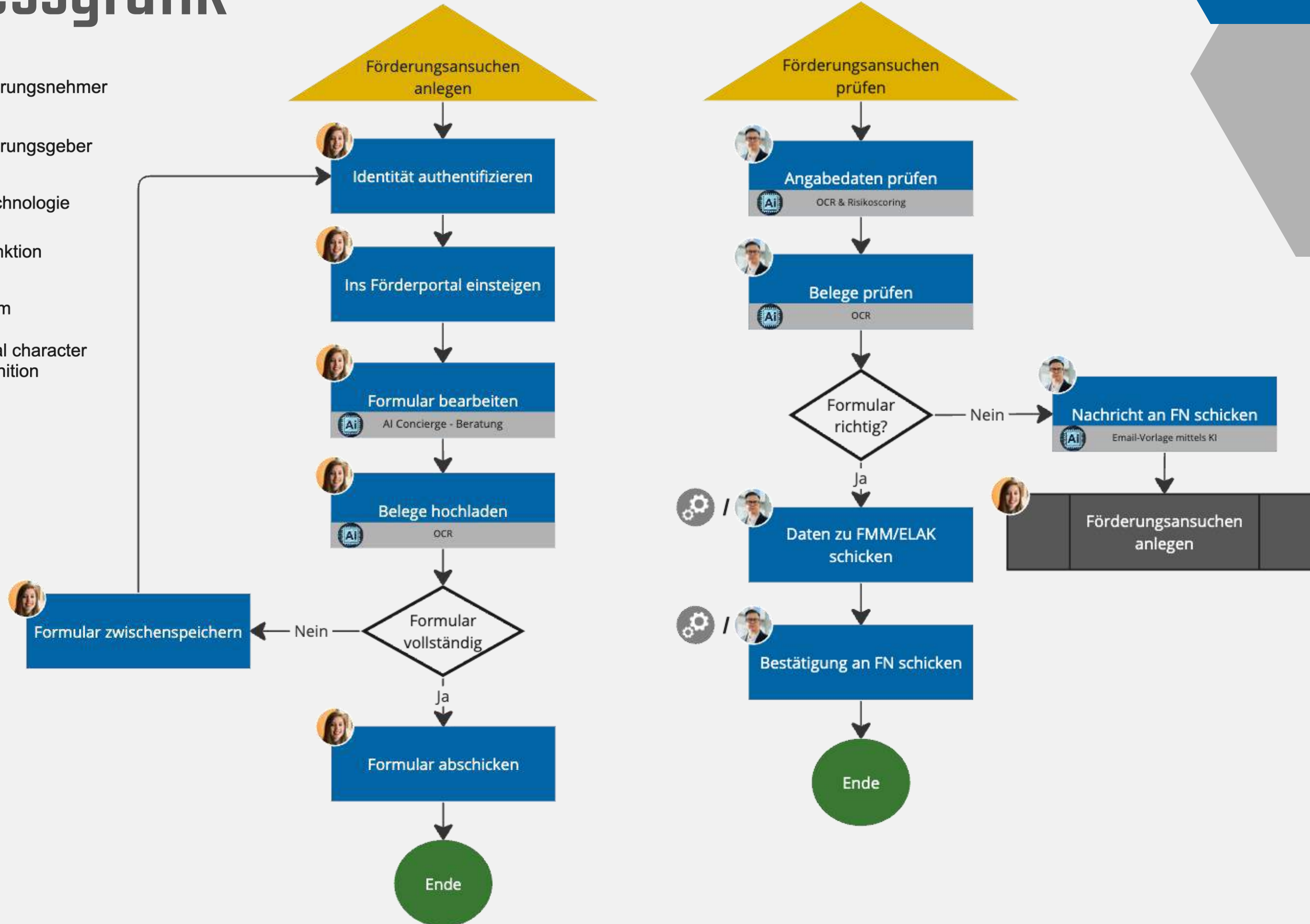
März 2025  
Friendly User Tests

April - Mai 2025  
Early Life Support

Value Based Engineering anwenden

# Prozessgrafik

-  Förderungsnehmer
-  Förderungsgeber
-  KI-Technologie
-  KI Funktion
-  System
-  OCR Optical character recognition



# User Journey - Login mit ID Austria

Mein Name ist Helga und ich arbeite seit 5 Jahren für die freiwillige Feuerwehr im Backoffice. Um noch mehr Menschen helfen und eine breitere Leistung anbieten zu können, versuchen wir finanzielle Förderungen für Zivil- und Katastrophenschutz zu erhalten. Aus diesem Grund habe ich das Förderportal aufgerufen. Als erstes identifiziere ich mich mit meiner ID Austria.



Nachdem ich angemeldet bin, bekomme ich auf der Startseite den Überblick über die zentralen Informationen zu Förderungsansuchen, wo ich mit einem Klick direkt einen neuen Antrag erstellen kann. Zusätzlich habe ich die Möglichkeit, meine offenen, abgeschickten und abgeschlossenen Anträge aufzurufen und bei Bedarf Unterstützung von der KI-Assistenz im Chat zu erhalten.



Bundesministerium Inneres Deutsch Englisch

Zurück

## Anmelden bei "oesterreich.at"

**A TRUST**

ID-Austria Benutzername oder Mobiltelefonnummer

Benutzername / Mobiltelefonnummer

Signatur-Passwort

Passwort

Identifizieren

[Passwort falsch?](#)

Bundesministerium Inneres Deutsch Englisch Helga User

### Offene Förderungen: Förderungen

[EU-Förderungen](#)

#### Förderungsansuchen

Förderungswerber können jederzeit ein schriftliches Förderungsansuchen einbringen. Bitte beachten Sie, dass nur vollständig eingelangte Förderungsansuchen bearbeitet werden können. Ein vollständiges Förderungsansuchen umfasst folgende Dokumente:

- Antragsformular
- Finanzplan
- Projektbeschreibung ("Leistungsplan"; dieser soll eine Beschreibung der geplanten Aktivitäten und die Zielsetzung der Leistung umfassen)
- Zeitplan (dieser kann auch in die Projektbeschreibung eingearbeitet werden)

Förderungen können jedoch nur insoweit gewährt werden, als im laufenden Haushaltsjahr Förderungsmittel zur Verfügung stehen. Eine Förderung darf entsprechend der Eigenart der Leistung grundsätzlich nur zeitlich befristet gewährt werden.

Bitte alle Dokumente sowie Formulare unter der Möglichkeit "Antrag stellen" hochladen und abschicken.

**Antrag stellen**

#### Meine Anträge

- Offene Anträge
- Abgeschickte Anträge
- Abgeschlossene Anträge

Bundesministerium Inneres

Hallo, ich bin XY!

11:00 **Stellen Sie mir Fragen oder verwenden Sie die Auswahl.** Bei folgenden Themen kann ich Ihnen helfen:

- Förderungsansuche EU-Fonds
- Finanzplan Antrag
- Abrechnungsformular
- Unterschied Einzelförderung und Gesamtförderung
- Förderungsabgabefrist

Ihre Nachricht

Gibt es Fragen?



Der KI-Concierge ist WCAG 2.1 konform und kann auf die gewünschte Betriebssystemsituation (Cloud, on Premise, Hosted) deployed werden.

# User Journey- Fördernehmerportal

Ich schaue mir gleich nochmal meine offenen und abgeschickten Anträge an. Bei den offenen Anträgen werden jene Anträge angezeigt, die ich noch fertig bearbeiten muss, bevor ich sie abschicken kann.

Unter den abgeschickten Anträgen sehe ich, dass drei noch nicht akzeptiert oder abgelehnt worden sind. Ein Antrag enthält einen Fehler, anscheinend habe ich vergessen ein Dokument hochzuladen. Das fehlende Dokument kann ich einfach nachreichen und den Antrag erneut zur Prüfung abschicken.



**Bundesministerium**  
Inneres

[Deutsch](#) [Englisch](#) Helga User

[Startseite](#) > [Meine Anträge](#)

## Offene Anträge - Zwischenablage

[Förderungsabrechnung 1 - Projekt X](#)   
Erstellt am: 02.03.2024  
Letzte Bearbeitung am: 10.04.2024

[Förderungsantrag 2 - Projekt XB](#)

[Förderungsantrag 3 - Projekt ABDCFE](#)

## Abgeschickte Anträge

[Förderungsantrag 1 - Projekt Y](#)

Erstellt am: 06.04.2024  
Abgeschickt am: 10.04.2024

[Förderungsantrag 2 - Projekt AD](#)

[Förderungsantrag 3 - Projekt AHGFZW](#)

Erstellt am: 06.04.2024  
Abgeschickt am: 10.04.2024  
**Fehlendes Dokument!**

[Förderungsantrag 4 - Projekt KLSEL](#)

### Meine Anträge

[Offene Anträge](#)

[Abgeschickte Anträge](#)

[Abgeschlossene Anträge](#)


- Abgeschlossene vollständige Anträge, die werden aber unter "Abgeschlossene Anträge" Menü absehbar
- Anträge, die von einer Sachmitarbeiter:in noch nicht bearbeitet wurde.
- Anträge, die schon von einer Sachbearbeiter:in und KI bearbeitet wurde und eine Meldung zurückgeschickt worden ist, dass etwas fehlt oder nicht richtig angegeben wurde.

[Gibt es Fragen?](#)

# User Journey- Abrechnungsformular

Ich starte gleich mit der Förderungsabrechnung. Das Formular ist einfach online aufrufbar. Ich sehe zu jedem Zeitpunkt, wo ich mich im Abrechnungsprozess befinde, und ich kann sogar den Zwischenstand speichern, um später weiterzumachen. Der KI-Concierge ist stets da, um meine Fragen zu beantworten.



 Bundesministerium  
Inneres

Deutsch Englisch

Helga User



## Abrechnungsbildschirmübersicht



### Projektinformation:

Name des Projektträgers

Projekttitel

Laufzeit Beginn



Laufzeit Ende



Projektdauer

Speichern

Gibt es noch Fragen?



Zurück

Weiter

# User Journey - Abrechnungsformular

Jetzt kommt der komplizierte Teil – die Belege. Bis jetzt habe ich sie immer per Post geschickt und bis zur letzten Sekunde nicht gewusst, ob ich alles richtig gemacht habe. Der Prozess ist nun viel einfacher geworden, da ich die Belege einscane und im Portal hochlade. Wenn ich eine Echtzeitkontrolle haben möchte, muss ich nur auf den Button 'Beleg-Prüfung' drücken. Der mit Hilfe von OCR eingeleseene Beleg wird automatisch auf alle gesetzlichen Merkmale überprüft und ich sehe gleich, ob alles passt.



**Bundesministerium**  
Inneres

Deutsch Englisch Helga User

### Abrechnungsformular overview

Projektinformation ✓ Projektausgaben ✓ Einnahmen ✓

**Beleg - Prüfung**  
Der Personalkostenbeleg **Beleg1.pdf** wurde von OCR erfolgreich überprüft.  
Status: genehmigt  
Weitere Informationen

**Projektausgaben:**

	% Ausschöpfung	Budget lt. Vertrag	Ist Ausgaben	Anerkannte Ausgaben	
<b>Digitale Kosten</b>	20,00%	20 €	30 €	55 €	Beleg1.pdf ✓
a) Personalkosten	0,00%	€	€	€	Beleg-Prüfung
a) 1. Personalkosten	35,00%	150 €	560 €	15 €	Beleg2.pdf ✓
a) 2. Personalkosten	75,00%	50 €	10 €	280 €	Beleg3.pdf ⏳

Speichern

Gibt es noch Fragen?

Zurück

Weiter

Der **Beleg3.pdf** ist gerade von OCR in der Überprüfung und kann einige Minuten dauern.

Der **Beleg2.pdf** ist bereit zur Überprüfung. Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **OCR Prüfung**, um die Überprüfung zu beginnen.



# User Journey - Abrechnungsformular

Wenn bei der Prüfung alles korrekt war, sehe ich das sofort durch das grüne Personen-Icon. Gab es allerdings ein Problem, bekomme ich gleich eine detaillierte Rückmeldung, was nicht gepasst hat. Manchmal ist die Bildqualität nicht gut genug oder ich habe mich bei der Dateneingabe vertippt. Wenn ich aber glaube, dass ich alles richtig gemacht habe, kann ich das Formular trotz der Warnung abschicken. Im Großen und Ganzen ist der Prozess aber jetzt viel einfacher und durch das direkte Feedback bin ich weniger gestresst bei der Belegeinreichung.



Bundesministerium  
Inneres

Deutsch Englisch

Helga User



## Abrechnungsformular overview



### Einnahmen:

	Kofinanzierung it. Vertrag (SOLL)	Kofinanzierung IST	Finanzierung Final		
a) Beitrag BMI	150,00%	100 €	120 €	40 €	Beleg4.pdf
b) Beitrag des Fördernehmers	0,00%				
c) Einnahmen des Projekts	0,00%				
d) Förderungen anderen öffentlichen Stellen	20,00%				Beleg1.pdf
d) Sonstige Beiträge	0,00%				
<b>SUMME Einnahmen:</b>	0,00%				

### Beleg - Prüfung

Der Betrag BMI Beleg **Beleg4.pdf** wurde von OCR erfolgreich überprüft.

Status: nicht genehmigt

**Detaillierte Informationen:**

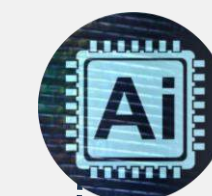
**Beitrag BMI:** Prozentangaben sind nicht lesbar

**Beitrag BMI Kofinanzierung it. Vertrag (SOLL):** Die Zahl stimmt nicht mit dem vorgelegten Beleg überein

**Beitrag BMI Finanzierung Final:** Die Zahl ist nicht lesbar

**Hinweis:** Sie können diesen Report als Warnung wahrnehmen und das Abrechnungsformular trotzdem weiter abschicken.

Ändern Sie bitte die Daten in der Tabelle und laden Sie einen neuen Beleg hoch und klicken Sie auf die Schaltfläche **OCR Prüfung**, um die Daten erneut zu überprüfen. Wenn Sie Fragen oder Schwierigkeiten haben, können Sie bei dem **Chatbot melden**.



Anhand der Unstimmigkeiten wird der Fördernehmer hingewiesen, dass er vor einem Abschicken seine Angaben korrigieren sollte.

Zurück

Abschicken

Gibt es noch Fragen?

# User Journey – Benutzerportal Fördergeber

Mein Name ist Harald und ich arbeite seit 20 Jahren beim BMI als Sachbearbeiter für Förderungen. Meine Aufgaben sind vor allem die Anträge und die dazugehörigen Belege zu prüfen. Um entscheiden zu können, welches Förderungsansuchen dann tatsächlich gefördert wird, ist es unerlässlich, dass die hochgeladenen Unterlagen eine hohe Qualität haben und dem ausgefüllten Formular entsprechen.

Nach dem Einstieg in unser Intranetportal sehe ich sofort alle eingelangten Förderungsanträge. Auf der linken Seite stehen alle Anträge, die ich dann bearbeiten kann. Mit einer roten Flagge kann ich mir merken, welche Anträge fehlerhaft sind oder ich mir genauer ansehen muss. Rechts sehe ich, wie weit ich mit der Prüfung bin.



**Bundesministerium**  
Inneres

**Deutsch** Englisch Harald Muster

## Eingekommene Förderungsanträge

Förderungsanträge	Fortschritt
<u>Förderungsabrechnung 1 - Projekt X</u> Empfangen am: 02.03.2024 Letzte Prüfung/Rückmeldung am: 10.04.2024	<div style="width: 20%;"></div>
Förderungsantrag 2 - Projekt XB	<div style="width: 10%;"></div>
Förderungsantrag 3 - Projekt ABDLFE	<div style="width: 30%;"></div>
Förderungsantrag 4 - Projekt KLMPN	<div style="width: 20%;"></div>
<u>Förderungsabrechnung 12 - Projekt XZY</u> Empfangen am: 24.02.2024 Letzte Prüfung/Rückmeldung am: 01.03.2024 Angenommen am: 03.03.2024	<div style="width: 40%;"></div>
Förderungsantrag 6 - Projekt 827	<div style="width: 10%;"></div>
Förderungsantrag 7 - Projekt EGF	<div style="width: 10%;"></div>
Förderungsantrag 8 - Projekt 123	<div style="width: 20%;"></div>

1 2 3 4 >

# User Journey - Antragübersicht

Die Antragsübersicht hilft mir einen ersten Eindruck zu dem gestellten Förderungsantrag zu gewinnen. Zu diesem Zeitpunkt wurden schon alle relevanten Daten per OCR bearbeitet und sind in der Datenbank gespeichert. Dank der Kontrolle während der Antragsstellung kommt es auch zu viel weniger Fehlern als vorher.

Und auch hier hat sich die KI schon Gedanken gemacht. Außer einer Übersicht der Zahlen aus dem Förderungsformular sehe ich eine Risikobewertung des Antrages. So sehe ich gleich, wo die Schwächen liegen und wo ich bei der Belegkontrolle besonders aufpassen muss.



Bundeministerium  
Inneres

Deutsch
Englisch
Harald Muster

Alle Förderungsanträge
Alle Anträge des Fördernehmers
Förderungsformular ansehen
Antragsübersicht
Belege überprüfen
Erstelle Rückmeldung

## Antragübersicht: Projekt X

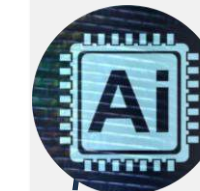
<b>Name des Fördernehmers</b>	Helga User
<b>Projekttitel</b>	Fortbildung und Konferenz (freiwillige Feuerwehr Kärnten)
<b>Risikoscore</b>	54

### Risk Scoring für Echtheit der Belege

Projektausgaben	% Aussch.	Budget lt. Vertrag	Ist Ausgaben	Anerkante Ausgaben
<b>Direkte Kosten</b>				
Personalkosten	64,2%	€ 1000,00	€ 642,00	€ 642,00
Sachkosten	0%	€ -	€ -	€ -
Sonstige direkte Kosten	0%	€ 900,00	€ 450,52	€ -
<b>Indirekte Kosten</b>	0%	€ -	€ -	€ -
<b>Summe Ausgaben</b>	<b>33,8%</b>	<b>€ 1900,00</b>	<b>€ 1095,52</b>	<b>€ 642</b>

Einnahmen	%	Kofinanzier. SOLL	Kofinanzierung IST	Finanzierung final
Beitrag BMI	0%	€ 1300,00	€ -	€ -
Sonstige Beiträge	100%	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00
<b>Summe Einnahmen</b>	<b>31,6%</b>	<b>€ 1900,00</b>	<b>€ 600,00</b>	<b>€ 600,00</b>

Notizen des Bearbeiters



Anhand der Unstimmigkeiten und fehlenden Angaben in dem Abrechnungsformular und per OCR eingelesenen Belegen wird mittels eines smarten Algorithmus ein Risikoscore berechnet. Die Komponenten des Risikos werden graphisch dargestellt, um eine schnelle Übersicht zu beschaffen.

# User Journey - Belegprüfung

Meine Arbeit wurde schon teilweise durch die OCR-Verarbeitung und Vorkontrolle aller Belege vereinfacht. Ich bin aber letztendlich für die endgültige Prüfung verantwortlich, also muss ich alles nachprüfen. Hier kann ich mir alle eingescannten Belege der Fördernehmenden anschauen und kontrollieren, was die automatisierte Vorkontrolle, die mit Hilfe von KI stattgefunden hat, ergeben hat. Ich korrigiere gleich die inkorrekt eingelesenen Einträge und vermerke mir, was problematisch war (wenn notwendig). Wenn ich mit der Belegprüfung fertig bin, markiere ich den Beleg als geprüft.



Bundesministerium Inneres
Deutsch Englisch Harald Muster

Alle Förderungsanträge Alle Anträge des Fördernehmers Förderungsformular ansehen Antragsübersicht Belege überprüfen Erstelle Rückmeldung

### Belegüberprüfung: Projekt X

Alle Belege

Beleg	Letzte Bearbeitung	Kommentar	Status
B1	01.03.2024		Überprüft <span style="color: green;">✔</span>
B2	15.01.2024		Text recognition failed <span style="color: red;">❗</span>
B3	02.04.2024	Kostenkategorie nicht sinnvoll	Kostenkategorie Fehler <span style="color: red;">❗</span>
B4			Beleg unvollständig <span style="color: orange;">?</span>

#### Übernommene Belegdetails - B3

Datum		Netto	450,52 EUR
Erstellt von	Firma: SWM Versorgung GmbH Anschrifft: UID:	Umsatzsteuer	72,08 EUR
		Steuersatz	16%
Erstellt von	Firma: Anschrifft: UID:	Kategorie	Miete

Speichern

SWM

Abrechner:  
SWM Versorgungs GmbH  
Servicecenter  
80287 München

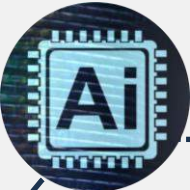
Abrechnungszeitraum: 27.06.2003 - 28.06.2004

M-Strom

Verbrauchsmittelung

Tarifbezeichnung	Zählernr.	Ab	Bis	Stand alt	Stand neu	Differenz	abzur. Menge
M-Strom kompakt	N41483	27.06.2003	31.12.2003	31.112	32.611	1.499	1.499 kWh
	N41483	01.01.2004	28.06.2004	32.611	34.053	1.442	1.442 kWh

Bezeichnung	Ab	Bis	Menge	Preis	Betrag
Arbeitspreis - M-Strom kompakt	27.06.2003	31.12.2003	1.499 kWh	12,84 Ct/kWh	192,47 EUR
	01.01.2004	28.06.2004	1.442 kWh	13,36 Ct/kWh	192,65 EUR
Grundpreis	27.06.2003	31.12.2003	188 Tage	62,59 EUR/365T	32,24 EUR
	01.01.2004	28.06.2004	180 Tage	67,24 EUR/365T	33,16 EUR
Netto					450,52 EUR
Umsatzsteuer				16,00 %	72,08 EUR
<b>Brutto</b>					<b>522,60 EUR</b>



Außer der Formularbearbeitung bzw. OCR-Erkennung wird hier eine KI unterstützte **Logikprüfung in den Inhalten** durchgeführt.

Eine Kombination von der OCR mit einer generativen AI ermöglicht, dass die Belegprüfung vollständig automatisch stattfindet. D.h. je nachdem welche **Compliance Situation benötigt ist, muss keine menschliche Nachprüfung stattfinden.**

# User Journey - Rückmeldung an Fördernehmenden

Ich kann zu jeder Zeit mit dem Fördernehmenden über das BMI Portal kommunizieren. Hier ist der KI-Conciierge auch eine große Hilfe. Ich wähle einfach alle Kommentare, die in der E-Mail berücksichtigt sein sollen, und ich bekomme per Klick einen Email-Entwurf, wo alles schön formuliert ist. Ich muss nur Feinheiten anpassen und an den Fördernehmenden abschicken. Natürlich kommt automatisch eine Kopie auch in meine Mailbox.



**Bundesministerium**  
Inneres

Deutsch English Harald Muster

Alle Förderungsanträge Alle Anträge des Fördernehmers

Förderungsformular ansehen Antragsübersicht Belege überprüfen Erstelle Rückmeldung

### Rückmeldung an Fördernehmer: Projekt X

Suchen  Alle Kommentare

Beleg	Kommentar	In Rückmeldung berücksichtigen
<b>B3</b>	Nicht lesbar, noch mal einreichen	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>B27</b>	Beleg doppelt	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>B314</b>	Kostenkategorie nicht sinnvoll	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>B42</b>	???	<input checked="" type="checkbox"/>

**Antrag Schließen** (In Rückmeldung berücksichtigen. )

Antrag genehmigen

Unter Vorbehalt genehmigen

Antrag ablehnen

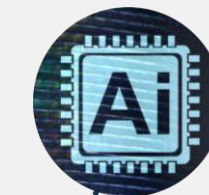
Keine Änderung

**Betreff** Ihr Förderantrag ID12 - Aktion notwendig

**Empfänger** (Fördernehmer vorausgefüllt)

**in Kopie** Text hinzufügen

**Text**  
Sehr geehrter Herr Antragsteller,  
wir haben gründlich Ihr Antrag ID12 untersucht. Um Ihr Antrag erfolgreich bearbeiten zu können, ist es notwendig folgende unterlagen einzureichen ...



**Conciierge**

Der KI-Conciierge „schreibt“ eine wohlformulierte, sprachlich auf die Auswahl der Kriterien des Prüfers eingestellte, eloquente E-Mail.

Der Prüfer kann schließlich noch die E-Mail wie gewünscht anpassen.

# Mehrwert und Erweiterbarkeit



Die Portale ermöglichen eine schnellere Einreichung von Abrechnungsanträgen der Förderungsnehmenden und eine schnellere Bearbeitung und Prüfung dieser Ansuchen für den Förderungsgeber.

Mit **Value Based Engineering** berücksichtigen wir **präventiv** die Einhaltung des **EU AI-Acts** bereits in einem **risikobasiertem Design** nach ethischen Werten von zukünftigen Nutzern.

Beratung der Fördernehmer wird schneller und die allgemeinen Fragen können ohne lange Wartezeiten beantwortet werden



- Durch die Erfassung der Daten in maschinenlesbarer Form und die Belegprüfung mit OCR vor Antragabschicken, entstehen bis **43% weniger Fehler\***, welche Schleifen verursachen.
- Durch Verwendung des KI-Concierge werden Rückfragen der Fördernehmenden um bis zu **30% gesunken\***



OCR & KI



KI - Concierge

Die Auftragsbearbeitung beschleunigt. Die Prüfer bekommen wertvolle Insights um deren Entscheidungen zu beschleunigen.



- Durch die OCR Belegprüfung wird auch **30-50% der Bearbeitungszeit\*** gespart und es kommt um bis zu 60% Fehler.
- Durch durchspielen des Excel vs. Unserer konzipierten Lösung ist die Bearbeitungszeit für den Fördernehmer um **65 % schneller\***
- Durch die automatisierte E-Mail vorschreiben wird bis zu **37% Zeit\*** gespart



Erweiterbarkeit

- Volle Abwicklung der Anträge einschließlich der Antragstellung
- Ein Portal für Online-Konsultationen mit BMI-Mitarbeitern
- Best Practice Wissensdatenbank inkl. FAQ, die mittels des KI-Concierges verfügbar ist

- Ein Emailportal für eine vollständige Abwicklung der Kommunikation mit den Fördernehmenden
- Ausbau weiteren smarten Kriterien für Qualitätsbewertung der Anträge
- Wissensdatenbank der EU-Richtlinien und deren Auswirkungen

\*Zahlen aufgrund von Recherchen aus diversen wissenschaftlich veröffentlichte Publikationen und Fachartikel

# Unsere Referenzen



BRZ

TresorHaus



Concierge

von



Austria

Welcome to  
Zürich,  
Switzerland.

villach

KÄRNTEN  
It's my life!

SALZBURGER LAND



WAGRAIN®  
KLEINARL